

Số: /KH-HĐND

Hải Phòng, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tiếp xúc cử tri trước và sau Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026
Hội đồng nhân dân thành phố khoá XVII (nhiệm kỳ 2026-2031)
(Thay thế Kế hoạch số 09/KH-HĐND ngày 19/6/2026
của Thường trực HĐND thành phố)

Để chuẩn bị Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND thành phố khoá XVII, sau khi thống nhất với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc (MTTQ) Việt Nam thành phố, Thường trực HĐND thành phố ban hành Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đảm bảo cho các đại biểu HĐND thành phố thực hiện đúng trách nhiệm của người đại biểu dân cử theo quy định.
- Tạo điều kiện để đại biểu HĐND thành phố gặp gỡ, lắng nghe tâm tư, nguyện vọng của cử tri; tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của cử tri địa phương phản ánh với HĐND để tổng hợp chuyển đến các cơ quan có trách nhiệm xem xét giải quyết và trả lời cử tri nhằm tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc ở địa phương.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo theo nguyên tắc dân chủ, bình đẳng, công khai, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật, thiết thực, hiệu quả.
- Các đại biểu HĐND thành phố tham gia đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri để tiếp thu, lắng nghe và tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri để phản ánh với Thường trực HĐND thành phố.
- Các Tổ đại biểu HĐND thành phố cần làm tốt công tác phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam các cấp và các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức buổi tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp.

II. TIẾP XÚC CỬ TRI TRƯỚC KỲ HỌP

1. Tiếp xúc cử tri tại nơi bầu cử

1.1. Thời gian

- Đại biểu HĐND thành phố tiếp xúc cử tri trước kỳ họp tại đơn vị bầu cử.

Toàn thành phố thống nhất tổ chức trong ngày **02/7/2026 (Thứ Năm)**.

1.2. Hình thức tiếp xúc

- Tổ đại biểu HĐND thành phố tổ chức tiếp xúc cử tri tại nơi ứng cử trước và sau kỳ họp bằng hình thức hội nghị trực tiếp. Sau khi thống nhất với các thành viên trong Tổ, Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND thành phố quyết định địa điểm tiếp xúc cử tri; lựa chọn địa điểm phù hợp, có vị trí và điều kiện thuận lợi trên địa bàn của Tổ để tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp và sau kỳ họp tại hai khu vực khác nhau, bảo đảm không trùng địa điểm giữa hai đợt tiếp xúc, đồng thời mời đại diện cử tri trên toàn địa bàn của Tổ tham dự.

- Tổ đại biểu HĐND thành phố phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp xã thông tin về thời gian, địa điểm tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri trên hệ thống loa truyền thanh và báo chí địa phương để cử tri và nhân dân các xã, phường thuộc địa bàn của Tổ biết và tham dự.

1.3. Nội dung tiếp xúc cử tri

Đại biểu HĐND thành phố báo cáo với cử tri về:

(1) Dự kiến nội dung, chương trình, thời gian tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

(2) Dự thảo Báo cáo của UBND thành phố về kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

(3) Báo cáo trả lời việc giải quyết các kiến nghị cụ thể của cử tri tại Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND thành phố khóa XVI (*nội dung có liên quan đến địa phương*).

(4) Báo cáo tóm tắt về 04 nội dung chuyên đề:

- Đặt tên đường, phố và công trình công cộng trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Quy định chính sách hỗ trợ đào tạo một số nghề trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026-2030.

- Sửa đổi, bổ sung bảng giá đất lần đầu trên địa bàn thành phố tại Nghị quyết số 85/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố.

- Quy định mức thu lệ phí trước bạ lần đầu đối với ô tô chở người từ 9 chỗ ngồi trở xuống trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Căn cứ tình hình thực tiễn của địa phương, các Tổ đại biểu có thể lựa chọn một số nội dung trọng tâm khác của kỳ họp để lấy ý kiến tham gia của cử tri trên địa bàn.

1.4. Số lượng, thành phần dự hội nghị

Mỗi hội nghị mời trên **80** cử tri là cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách hưởng lương ngân sách nhà nước và cử tri, Nhân dân trên địa bàn, gồm:

- Đại diện Đảng ủy, Thường trực HĐND, UBND; Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp xã và các tổ chức thành viên của MTTQ cấp xã;
- Đại diện khối ngành giáo dục, y tế, doanh nghiệp;
- Đại diện lực lượng vũ trang trên địa bàn;
- Đại diện cử tri và nhân dân tại các thôn, tổ dân phố, khu dân cư.

2. Tiếp xúc cử tri theo chuyên đề

2.1. Thời gian và đối tượng tiếp xúc cử tri:

- Dự kiến khoảng từ ngày **05- 10/7/2026**. Tổ chức **2** cuộc tiếp xúc.

(1) Tiếp xúc cử tri với các đồng chí nguyên Thường trực Tỉnh ủy, Thành ủy; nguyên Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thành ủy; nguyên lãnh đạo HĐND, nguyên lãnh đạo UBND tỉnh, thành phố; nguyên lãnh đạo Đoàn ĐBQH tỉnh, thành phố.

(2) Tiếp xúc cử tri với đại diện Hội viên Câu lạc bộ Bạch Đằng; đại diện thành viên của Liên hiệp các Hội Khoa học Kỹ thuật thành phố; đại diện thành viên của MTTQ Việt Nam thành phố (*Mỗi tổ chức lựa chọn đại diện khoảng 20 đại biểu*).

(Thường trực HĐND thành phố sẽ có giấy mời cụ thể sau).

2.2. Nội dung tiếp xúc cử tri

(1) Dự kiến nội dung, chương trình, thời gian tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

(2) Dự thảo Báo cáo về kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

(4) Báo cáo tóm tắt về 04 nội dung chuyên đề:

- Đặt tên đường, phố và công trình công cộng trên địa bàn thành phố Hải Phòng.
- Quy định chính sách hỗ trợ đào tạo một số nghề trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026-2030.
- Sửa đổi, bổ sung bảng giá đất lần đầu trên địa bàn thành phố tại Nghị quyết số 85/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố.
- Quy định mức thu lệ phí trước bạ lần đầu đối với ô tô chở người từ 9 chỗ ngồi trở xuống trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

III. TIẾP XÚC CỬ TRI SAU KỲ HỌP

1. Thời gian

- Dự kiến hoàn thành **trước ngày 01/8/2026**.

2. Hình thức và đối tượng tiếp xúc:

Như cách thức tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp

3. Nội dung

- Thông báo kết quả Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND thành phố khóa XVII;

- Phổ biến các Nghị quyết của HĐND thành phố đã được thông qua tại Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

- Thông tin về các ý kiến, kiến nghị của cử tri địa phương đã được giải quyết tại Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân thành phố

- Chuẩn bị tài liệu tiếp xúc cử tri và gửi về Thường trực HĐND thành phố **trước ngày 28/6/2026** (gửi bằng văn bản và mã QR qua Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố) để phục vụ đăng chuyên trang trên Báo Hải Phòng và tiếp xúc cử tri chuyên đề, bao gồm:

(1) Dự thảo Báo cáo về kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 (*kèm theo Bản tóm tắt*) (**180 bản**)

(2) Báo cáo trả lời việc giải quyết các kiến nghị cụ thể của cử tri tại Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND thành phố khóa XVI (**20 bản**).

(3) Báo cáo tóm tắt 04 nội dung chuyên đề nêu trên (**100 bản**)

2. Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố

- Chỉ đạo Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp xã phối hợp với Thường trực HĐND, UBND cùng cấp tổ chức tốt các hội nghị tiếp xúc cử tri tại địa phương nơi được Tổ đại biểu HĐND thành phố lựa chọn làm địa điểm tổ chức; tổng hợp đầy đủ ý kiến, kiến nghị của cử tri để báo cáo về Thường trực HĐND thành phố đúng thời gian quy định.

3. Các Tổ đại biểu HĐND thành phố

Căn cứ Kế hoạch này, các Tổ phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp xã để tổ chức tốt Hội nghị tiếp xúc cử tri; thông báo về địa điểm tổ chức tiếp xúc trước và sau kỳ họp về Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố trước ngày 23/6/2026; gửi Báo cáo tổng hợp kiến nghị cử tri của Tổ (các kiến nghị thuộc thẩm quyền thành phố) về Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố **chậm nhất ngày 05/7/2026**; đồng thời gửi file điện tử qua Zalo/SĐT: 0386.243093 (*đ/c Nguyễn Đan Phượng - Phòng Thông tin, Dân nguyện*)

4. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố

- Phối hợp chuẩn bị tài liệu phục vụ đại biểu tiếp xúc cử tri; cử lãnh đạo, chuyên viên dự các cuộc tiếp xúc cử tri; tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri do các Tổ đại biểu HĐND thành phố gửi đến Thường trực HĐND thành phố.

- Phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí làm tốt công tác tuyên truyền về hoạt động tiếp xúc cử tri trước và sau Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.

5. Ủy ban MTTQ cấp xã

- Chủ trì công tác tổ chức hội nghị tiếp xúc, cử thư ký hội nghị; lựa chọn và mời cử tri tham dự hội nghị; căn cứ số lượng cử tri tham dự phối hợp với chính quyền địa phương cùng cấp bố trí địa điểm và chỗ ngồi phù hợp, chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác để đảm bảo cho cuộc tiếp xúc cử tri đạt kết quả tốt.

- Thông báo về thời gian, địa điểm Hội nghị tiếp xúc đến toàn thể cử tri và Nhân dân trên địa bàn trên hệ thống loa truyền thanh và cơ quan báo chí địa phương.

- Phối hợp với UBND cùng cấp cử cán bộ, chuyên viên có kỹ năng tổng hợp tốt để ghi chép đầy đủ các ý kiến cử tri; thống nhất với Tổ Đại biểu HĐND thành phố tập hợp, phân loại, lựa chọn các nội dung thuộc thẩm quyền thành phố để tổng hợp báo cáo gửi Thường trực HĐND thành phố theo đúng thời gian quy định (*các ý kiến theo từng nhóm lĩnh vực*).

6. UBND cấp xã

- Phối hợp với Thường trực HĐND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp xã chỉ đạo việc bố trí địa điểm, bảo đảm an ninh trật tự và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức tiếp xúc cử tri.

- Cử đại diện lãnh đạo dự các cuộc tiếp xúc cử tri để tiếp thu ý kiến, trả lời, giải trình những kiến nghị của cử tri thuộc trách nhiệm của cấp mình.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND thành phố trước và sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của Thường trực HĐND thành phố. Đề nghị các Tổ đại biểu, các vị đại biểu HĐND thành phố, các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này./.

(*Thông tin liên hệ: Đ/c Trương Thanh Huyền, Phó Trưởng phòng Thông tin Dân nguyện - Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố - SĐT: 0979.867736*)

Nơi nhận:

- TTTU, TT HĐND, UBND TP;
- Đoàn ĐBQH HP;
- UBMTTQ VN TP;
- Đại biểu HĐND TP khóa XVII;
- Các VP: TU, Đoàn ĐBQH và HĐND TP, UBND TP;
- HĐND, UBND, UBMTTQ VN cấp xã;
- Báo, PT và TH HP; Công TTĐT TP;
- Chuyên đề An ninh HP;
- Lưu VT.Ht

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Bùi Đức Quang

PHỤ LỤC**Hướng dẫn trang trí tại Hội nghị tiếp xúc cử tri trước và sau Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND thành phố khóa XVII****1. Tít chữ hội nghị**

- Hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp:

TỔ ĐẠI BIỂU HĐND THÀNH PHỐ SỐ....

TIẾP XÚC CỬ TRI TRƯỚC KỲ HỌP THƯỜNG LỆ GIỮA NĂM 2026

HĐND THÀNH PHỐ KHÓA XVII NHIỆM KỲ 2026 - 2031

....., ngày /... /2026

- Hội nghị tiếp xúc cử tri sau kỳ họp:

TỔ ĐẠI BIỂU HĐND THÀNH PHỐ SỐ....

TIẾP XÚC CỬ TRI SAU KỲ HỌP THƯỜNG LỆ GIỮA NĂM 2026 HĐND

THÀNH PHỐ KHÓA XVII NHIỆM KỲ 2026 - 2031

....., ngày /... /2026

2. Bố trí hội trường

- Có bàn đặt biển tên đại biểu HĐND thành phố dự tiếp xúc và đại diện Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp xã chủ trì điều hành hội nghị tiếp xúc cử tri (đặt đối diện với các bàn của các đại biểu cử tri, đại biểu mời dự tiếp xúc cử tri).